

Savitarna „Savas LD“

Paprasta. Greita. Patogu.



KAIP PRISIJUNGTI SAVITARNOS SVETAINĖJE „SAVAS LD“?

Jei esate įmonės vadovas arba priskirtas įmonės atstovas, savitarnos svetainės www.savasld.lt pradiniam lange pasirinkite paskyrą **VERSLUI** ir Jums patogiausią prisijungimo būdą: SMART-ID, elektroninė bankininkystė, MOBILE-ID.

Prisijungti galite su asmeniniais prisijungimo duomenimis ir įvesdami įmonės kodą.

Administravimo teisę turintys paskyros valdytojai (VADOVAS / ADMINISTRATORIUS) gali pridėti naujus atstovus arba šalinti esamus.

1 Valdyti įmonės atstovus galite prisijungę prie įmonės paskyros. Sėkmingai atlikus tapatybės nustatymą yra aktyvuojama paskyra. Kol nėra pridėta atstovų, prie paskyros prisijungti gali tik vadovas.

2 Aktyvavus paskyrą, nustatykite savitarnos įmonės paskyroje atstovą. Pridedamų atstovų skaičius neribojamas. Vadovas arba administratorius pranešimų nuostatų skiltyje gali pasirinkti, kokius pranešimus gaus atstovai ir jis pats.

3 Priskirkite ADMINISTRATORIŲ arba NAUDOTOJĄ. Pridėjus vieną įmonės atstovą, iš karto galima pridėti ir daugiau, keisti atstovų vaidmenis, duomenis ar ištrinti. Pridėję reikiamą skaičių atstovų, sekantiame lange patvirtinkite, kad susipažinote su atstovų priskyrimo taisyklėmis, ir spauskite PATVIRTINTI.

PRISIJUNGIMAS

Privatumas Verbiui

SMART-ID EL BANKAI Mobile-ID

1 NUSTATYTI TAPATYBĘ NAUDOJANT „SMART-ID“

Įmonės kodas
[Įrašyti]

Jūsų asmens kodas
[Įrašyti]

PRISIJUNGTI

Pagal šiuos įvestus duomenis tikrinama, ar turite teisę veikti įmonės vardu.

PASKYROS AKTYVAVIMAS PASKYROS VALDYMAS PATVIRTINIMAS

PASKYROS VALDYMAS

Pridėkite įmonės atstovus ir jų teises paskyroje. [Elaikau apie atstovų teises](#)

Atstovų sąrašas

Vardas Pavardė
Vadovas

El. Paštas
vardene@imone.lt

➔ Pridėti atstovą **2**

TOLIAU

ATSTOVO PRIDĖJIMAS

Atstovo vardas, pavardė Vardė Pavardė Atstovo asmens kodas 4880000000

Atstovo el. paštas vardene@imone.lt

Pasirinkite teisę:

Administratorius
Gali valdyti įmonės paskyrą ir atstovus

Naudotojas
Gali matyti įmonės paskyrą

Tiesę galima iki 2025-08-07

3 PRISKIRTI ATSAUKTI

Prisijunkite / užsiregistruokite į mūsų savitarną jau dabar
www.savasld.lt

KAIP JUMS GALI PADĖTI SAVITARNOS SVETAINĖ „SAVAS LD“?

Štai ką galite atlikti vos kelių mygtukų paspaudimu mūsų savitarnoje:



Patogiai peržiūrėti visas sutartis vienoje vietoje, įskaitant sutarčių archyvą, o jei reikia, pageidaujamus dokumentus ir parsisiųsti arba atsispausdinti.



Patogiai peržiūrėti ir atlikti reikiamus mokėjimus, matyti jau atliktų mokėjimų archyvą ir parsisiųsti arba atsispausdinti buhalterinius dokumentus.



Paprastai ir greitai pasirašyti sutartis sertifikuotu elektroniniu parašu.



Registruoti žalas ir tvarkyti su jomis susijusius reikalus patogiu metu visą parą. Susitvarkę žalą savitarnoje, klientai išmokas gauna greičiau.

Įmonės savitarnos paskyroje taip pat galite:



Paskirti atstovą, įgaliotąjį asmenį, kuris galės atlikti visus veiksmus įmonės savitarnos svetainėje.



Prireikus atšaukti įmonės atstovą (pvz., nutrūkus darbo santykiams, pasikeitus atsakingam asmeniui).



Valdyti pranešimų gavimo būdus, tipus, gavėjus ir atnaujinti kontaktinę informaciją.

Daugiau savitarnos svetainės funkcijų verslo klientams rasite www.ld.lt, [DUK skiltyje apie savitarną](#).

KUR KREIPTIS, JEI KYLA KLAUSIMŲ DĖL PRISIJUNGIMO:



teiraukitės jus aptarnaujančio draudimo darbuotojo



1828



www.ld.lt