

Ramiau, kai patogiau.

Tvarkykite įmonės draudimo
reikalus savitarnoje, kada beprireiktų.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE „SAVAS LD“ SAVITARNOS?

Jei esate įmonės vadovas arba įmonės atstovas, pagrindiniame www.savasld.lt lange pasirinkite paskyrą VERSLUI ir prisijunkite jums patogiausiu būdu: „Smart-ID“, elektronine bankininkyste arba „Mobile-ID“.

Galite prisijungti naudodami savo asmeninius prisijungimo duomenis ir įvedę įmonės kodą.

Paskyros valdytojai, turintys administravimo teises (VADOVAS arba ADMINISTRATORIUS), gali pridėti naujų atstovų ir pašalinti esamus.

1

Įmonės atstovus galite valdyti prisijungę prie įmonės paskyros. Patvirtinus jūsų tapatybę, paskyra tampa aktyvi. Kol nepridėjote kitų atstovų, prie paskyros gali prisijungti tik įmonės vadovas.

2

Aktyvavę paskyrą, pridėkite įmonės atstovus savitarnoje. Atstovų skaičius neribojamas. Vadovas arba administratorius gali pasirinkti, kokius pranešimus gaus atstovai ir jis pats. Tai nustatoma Pranešimų nuostatų skylyje.

3

Priskirkite atstovui vaidmenį – ADMINISTRATORIUS arba NAUDOTOJAS. Pridėję pirmąjį atstovą, galėsite pridėti ir daugiau, keisti jų vaidmenis, atnaujinti duomenis arba pašalinti atstovus. Baigę pridėti atstovus, kitame lange patvirtinkite, kad susipažinote su atstovų priskyrimo taisyklėmis, ir spauskite PATVIRTINTI.

Tvarkykite draudimo reikalus paprasčiau – prisijunkite prie „Savas LD“ arba susikurkite paskyrą.
www.savasld.lt

KUO JUMS NAUDINGA „SAVAS LD“ SAVITARNA?

Štai ką galite atlikti mūsų savitarneje:



Peržiūrėkite visas sutartis vienoje vietoje, įskaitant sutarčių archyvą. Prireikus dokumentus galite atsisiųsti arba atsispausdinti.



Patogiai peržiūrėkite ir apmokėkite įmokas. Peržiūrėkite mokėjimų istoriją, o buhalterinius dokumentus prireikus atsisiųskite arba atsispausdinkite.



Greitai ir patogiai pasirašykite sutartis sertifikuotu elektroniniu parašu.



Registruokite žalas ir tvarkykite su jomis susijusius klausimus jums patogiu metu – visą parą. Užregistravę žalą savitarneje, išmoką gausite greičiau.

Įmonės savitarnos paskyroje taip pat galite:



Paskirti atstovą, kuris galės tvarkyti visus įmonės paskyros reikalus.



Prireikus pašalinti įmonės atstovą, pavyzdžiui, pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus atsakingam asmeniui.



Valdyti pranešimų nustatymus ir atnaujinti kontaktinę informaciją.

Daugiau informacijos apie savitarnos galimybes verslo klientams rasite www.ld.lt, [DUK skiltyje apie savitarną](#).

KUR KREIPTIS, JEI NEPAVYKSTA PRISIJUNGTI?



kreipkitės į jus aptarnaujantį draudimo konsultantą.



1828



www.ld.lt